

2-4. 學務處

2-4-1. 課外活動與生活輔導組

工作項目及內容		權 責 劃 分				會辦單位	備註
學務項目	工作內容	第四層承辦人	第三層二級單位主管	第二層一級單位主管(學系、學群)	第一層校長或授權代理人		
一、處務業務	學生事務會議召開與執行	擬辦	審核	核定			
	學生事務會議紀錄陳核、繕發	擬辦	審核	審核	核定		
二、課外活動與生活輔導	1.社團活動	擬辦	核定				
	2.學生社團指導教師聘函	擬辦	審核	審核	核定		
	3.學生社團幹部聘函(當選證書)	擬辦	審核	核定			
	4.學生獎勵狀發放	擬辦	審核	核定			
	5.籌組交通安全委員會並統籌會務	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位學生、教師代表	
	6.師生交流	擬辦	審核	核定			
	7.新生講習活動計畫擬定	擬辦	審核	審核	核定		
	8.畢聯會之輔導	擬辦	審核	審核			
	9.畢業典禮籌劃	擬辦	審核	核定	核定		協調有關單位共同辦理
	10.校慶活動規劃	擬辦	審核	審核	核定		
	11.各項獎學金申請	擬辦	審核	核定			
	12.校內獎學金之審理及核發	擬辦	審核	審核	核定		交獎學金審查委員會審議
	13.在校生服務奉獻獎助金	擬辦	審核	審核	核定		
	14.學生學雜費減免業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室出納	依審查結果辦理報部作業

工作項目及內容		權 責 劃 分				會辦單位	備 註
學務項目	工 作 內 容	第四層 承辦人	第三層 二級單位主管	第二層 一級單位主管 (學系、學群)	第一層 校長或 授權代理人		
	15.弱勢學生助學業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室 出納	依審查結果 辦理報部作業
	16.低收入學生免住宿費 業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
	17.學生就學貸款業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室 出納	依審查結果向臺灣 銀行辦理請撥
	18.學生記大功或 大過以上之提報	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位 各系所、 導師	依學生獎懲 辦法辦理
	19.學生記嘉獎、小功、 申誡、小過之提報	擬辦	審核	核定		各相關單位 各系所	
	20.學生銷過業務	擬辦	審核	核定			
	21.會同學生申訴評議委員 會辦理學生申訴作業	擬辦	審核	審核	核定		依學生申訴評議 處理辦法辦理
	22.學生學期操行成績	彙整	審核	核定		教務組 各系所、 導師	
	23.學生請假：註冊、考試 期間請假	擬辦	審核	審核	核定	教務組 各系所、 導師	依學生請假規則 辦理
	24.學生請假：三日以內之 事、病、婚、喪、產假	擬辦	核定				依學生請假規則 辦理
	25.學生請假：八日以上之 事、病、婚、喪、產假	擬辦	審核	審核	核定		依學生請假規則 辦理
	26.學生兵役業務	擬辦	審核	核定			
	27.學生宿舍之分配與管理	擬辦	審核	核定			依住宿管理辦法
	28.專案申請住宿	擬辦	審核	核定			依住宿管理辦法
	29.宿舍設施維修申請、申 購物品之保管與核銷	擬辦	審核	核定			
	30.學生宿舍自治會之督導	擬辦	審核	核定			

工作項目及內容		權 責 劃 分				會辦單位	備註
學務項目	工作內容	第四層 承辦人	第三層 二級單位主管	第二層 一級單位主管 (學系、學群)	第一層 校長或 授權代理人		
	31.品德及生活教育、法治教育宣導、學生交通安全宣導、學生防詐騙宣導、學生防汛教育宣導、學生水域安全宣導	擬辦	審核	核定			
	32.校外活動、競賽、獎助學金等週知性業務之相關文件	擬辦	核定				
三、 衛生 保健	1.與校外相關衛生機構之聯繫與合作事宜	擬辦	審核	審核	核定		
	2.籌組衛生委員會並統籌會務	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位 學生、 教師代表	
	3.學生團體保險業務	擬辦	審核	核定			
	4.衛生教育活動之推展與宣導資料彙編	擬辦	審核	核定			
	5.健康保險	擬辦	審核	核定			
	6.其他有關衛生保健事項	擬辦	審核	核定			

2-4-2. 諮商輔導暨校友聯絡中心

工作項目及內容		權 責 劃 分				會辦單位	備 註
諮輔項目	工作內容	第四層承辦人	第三層二級單位主管	第二層一級單位主管(學系、學群)	第一層校長或授權代理人		
一、學生輔導	1.發展性輔導(一)	擬辦	審核	核定			辦理心靈成長講座、工作坊、大一心測及友善校園推廣
	2.發展性輔導(二)	彙整	審核	核定		會計室	心靈成長書籍影片推廣
	3.介入性輔導(一)	擬辦	審核	核定			辦理個別輔導與心理諮商
	4.介入性輔導(二)	擬辦	審核	核定			辦理團體或班級輔導
	5.處遇性輔導	擬辦	審核	審核	核定		校園危機處理與校外資源聯結
	6.提昇輔導服務品質	擬辦	審核	核定		營繕組 人事室 會計室	主管機關指定研習或會議之公差假
二、校友服務	1.校友證申請與核發	審核	核定			庶務組 圖書組	
	2.校友聯絡事項之辦理	擬辦	審核	核定		資訊組	教育部畢業生流向問卷調查
	3.畢業生進修就業輔導	擬辦	審核	核定			職涯分享講座
三、特教服務	1.身心障礙學生鑑定作業	彙整	審核	核定			
	2.身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)	擬辦	審核	核定		學務處 系/學程	